

मिति:-

श्रीमान सचिवज्यू
प्रदेश सभा सचिवालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश, धनगढी, कैलाली ।

माननीय प्रदेश सभा सदस्य को स्वकिय सचिव/ कम्प्युटर अपरेटर/ चालक/
कार्यालय सहयोगी पदमा नियुक्ति भएको हुँदा परिचयपत्र पाउन अनुरोध गर्दछु ।

व्यक्तिगत विवरण

नाम, थर:-

Name:-

लिङ्ग:-

जन्म मिति:-

नागरिकता नं.:-

जारि जिल्ला र मिति:-

शैक्षिक योग्यता:-

Blood Group:-

बैङ्कको नाम:-

खाता नं.:-

PAN number:-

स्थायी ठेगाना

जिल्ला:-

उ.म.न.पा./न.पा./गा.पा.:-

वार्ड नं.:-

अस्थायी ठेगाना

जिल्ला:-

उ.म.न.पा./न.पा./गा.पा.:-

वार्ड नं.:-

आमा/बुवा/पति वा पत्नीको नाम, थर:-

सम्पर्क नं.:-

.....
दस्तखत

श्री सचिव,

माथिको विवरण लेखी सहिछाप गर्ने श्री लाई प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा
सदस्यको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ९(१) बमोजिम मेरो स्वकिय सचिव/ कम्प्युटर अपरेटर/
चालक/ कार्यालय सहयोगी पदमा मिति देखि नियुक्ति गरेको छु । निजलाई परिचयपत्रको व्यवस्था गरिदिन
हुन सिफारिश गरेको छु । साथै मेरो स्वकिय सचिव/कम्प्युटर अपरेटर/चालक/कार्यालय सहयोगी परिवर्तन भएमा वा मेरो
पदावधी कायम नरहेमा यस अनुसार जारी भएको परिचयपत्र फिर्ता गराउने छु ।

मिति:-

.....
नाम, थर:-

प्रदेश सभा सदस्य

क्र.सं.:-

जिल्ला:-

निर्वाचन क्षेत्र नं.:-

(नागरिकताको प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ)